

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – UPB2 in 21/18 – ZNOrg), je Zbor članov, dne 21.09.2021 sprejel naslednji

STATUT ZDRUŽENJA VODSTVENIH DELAVCEV STROKOVNIH CENTROV SLOVENIJE ZA OBRAVNAVO OTROK IN MLADOSTNIKOV S ČUSTVENIMI IN VEDENJSKIMI TEŽAVAMI/MOTNJAMI IN PREVZGOJNEGA DOMA RADEČE

I. Uvodne določbe

1. člen

S tem statutom se v združenju: **Združenje vodstvenih delavcev strokovnih centrov Slovenije za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami/motnjami in Prevzgojnega doma Radeče** (v nadaljevanju besedila: **Združenje vodstvenih delavcev ČVM**) določa/jo:

- ime in sedež društva: LJUBLJANA,
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost oziroma naloge društva,
- pogoji in način včlanjevanja ter prenehanja članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

2. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM je društvena stanovska in strokovna organizacija ravnateljic in ravnateljev vzgojnih zavodov - strokovnih centrov, ustanovljenih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami/motnjami in Prevzgojnega doma Radeče.

II. Statusne določbe

1. Ime in sedež

3. člen

Ime društva je: **Združenje vodstvenih delavcev strokovnih centrov Slovenije za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami/motnjami in Prevzgojnega doma Radeče.**

Kratko ime društva: **Združenje vodstvenih delavcev ČVM.**

4. člen

Sedež Združenja vodstvenih delavcev ČVM: LJUBLJANA

2. Območje delovanja

5. člen



Združenje vodstvenih delavcev ČVM deluje na območju Republike Slovenije in v tujini.

3. Pravna subjektiviteta združenja

6. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

V pravnem prometu nastopa Združenje vodstvenih delavcev ČVM samostojno v svojem imenu in za svoj račun.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik/ca Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

7. člen

Združenje zastopa in predstavlja predsednik/ca Združenja vodstvenih delavcev ČVM brez omejitev in v skladu s programom dela.

8. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM ima poslovni račun, preko katerega gospodari s svojimi finančnimi sredstvi.

4. Pečat združenja

9. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM uporablja svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike s premerom 33 mm, na obodu pa je zapisano ime in sedež Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

5. Združenje vodstvenih delavcev ČVM

10. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM se lahko združuje oziroma vključuje kot član zveze združenj s sorodnimi ali enakimi cilji in nameni združenja. Združenje vodstvenih delavcev ČVM lahko sodeluje z drugimi društvi oziroma asociacijami ter z organi in organizacijami državne uprave na ravni republike, regij in občin, katerih področje delovanja je vzgoja in izobraževanje.

Združenje vodstvenih delavcev ČVM se sestaja in deluje tudi kot aktiv vzgojnih zavodov, članic Skupnosti organizacij za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji.

11. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, v skladu z zakonom pod pogojem, da dejavnost tuje mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

III. Delovanje in cilji združenja

1. Javnost dela Združenja vodstvenih delavcev ČVM

12. člen



Delovanje Združenja vodstvenih delavcev ČVM temelji na načelih enakopravnosti in demokratičnosti med člani in na načelih javnosti.

Delo Združenja vodstvenih delavcev ČVM in njegovih organov je javno in poteka v skladu z zakonom.

Združenje vodstvenih delavcev ČVM zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih, da prisostvujejo sejam organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

13. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost, med katero sodijo poleg članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM, še državni organi in organizacije, ki s svojim delom posegajo na področje vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s ČVM, Združenje vodstvenih delavcev ČVM obvešča o svojem delu:

- z objavljanjem zapisnikov o delu organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- s publikacijami,
- z omogočanjem vpogleda v zapisnike vseh organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Širšo javnost Združenje vodstvenih delavcev ČVM obvešča:

- preko spletne strani Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- z zagotavljanjem javnosti sej organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in drugih oblik javne predstavitve,
- z udeležbo na medijskih dogodkih.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

2. Dejavnost, namen in cilji Združenja vodstvenih delavcev ČVM

14. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM je ustanovljeno z namenom in ciljem prizadevati si, da se v slovenskem prostoru razvija in poenoti doktrina delovanja in življenja strokovnih centrov za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami/motnjami (v nadaljevanju otroci in mladostniki s ČVM) in Prevzgojnega doma in določi ter oblikuje enotna doktrina poslovanja in pedagoškega vodenja v strokovnih centrih.

Poleg namena in ciljev iz prvega odstavka tega člena Združenje vodstvenih delavcev ČVM uresničuje še naslednje cilje predvsem preko naslednjih dejavnosti:

- zavzemanje za pravno, socialno in statusno varstvo pravic ravnateljev,
- sodelovanje pri kreiranju strokovnih stališč in oblikovanju zakonodaje in podzakonskih aktov s področja pedagoške in kazensko-pravne obravnave otrok in mladostnikov s ČVM,
- sodelovanje z ministrstvom Republike Slovenije, pristojnim za šolstvo, pri oblikovanju celotne zakonodaje in politike obravnave otrok in mladostnikov s ČVM,
- sodelovanje z ministrstvom Republike Slovenije, pristojnim za pravosodje, pri oblikovanju celotne zakonodaje in politike obravnave otrok in mladostnikov s ČVM na področju izvrševanja kazenskih sankcij,
- sodelovanje z ministrstvom Republike Slovenije, pristojnim za zdravstvo, pri oblikovanju celotne zakonodaje in politike obravnave otrok in mladostnikov s ČVM,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, Šolo za ravnatelje, raziskovalnimi institucijami s področja obravnave otrok in mladostnikov s ČVM,
- uvajanje in uveljavljanje evropskih standardov za celotno obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami/motnjami, psihiatričnimi in osebnostnimi motnjami,
- skrb za publikacije stališč, mnenj in predlogov Združenja vodstvenih delavcev ČVM ter njegovih članov o zadevah s področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s ČVM,

- sooblikovanje, oblikovanje in izvajanje programov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- nudenje pravne pomoči članom Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- ostale aktivnosti, za katere se Združenje vodstvenih delavcev ČVM odloči na letnem zboru članov v okviru navedenih ciljev in nalog.

15. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM uresničuje svoje cilje:

- z organizacijo in prirejanjem srečanj članov s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja vzgoje in izobraževanja na okroglih mizah in podobnih srečanjih,
- z organizacijo in prirejanjem strokovnih dopolnilnih izobraževalnih srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditvev,
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo in oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov na določbe nastajajoče zakonodaje in podzakonskih aktov s področja celotnega delovanja Strokovnih centrov v organih in Prevezgojnega doma in telesih Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

16. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Združenje vodstvenih delavcev ČVM lahko opravlja pridobitno dejavnost na področju:

- N82.300 organizacije srečanj, razstav in sejmov,
- P85.590 organizacije izobraževanj,
- P85.590 sodelovanje članov pri izvajanju izobraževanj,
- J58.110 izdajanje knjig,
- J58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- J59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- M70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
- M72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,

Združenje vodstvenih delavcev ČVM lahko opravlja pridobitno dejavnost iz drugega odstavka tega člena le v primeru, da je ta povezana z nameni in nalogami združenja, ki so določena s temi pravili ter v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katero je Združenje vodstvenih delavcev ČVM ustanovljeno.

Glavna nepridobitna dejavnost Združenja vodstvenih delavcev ČVM je razvijanje stroke na področju obravnave otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Ostale nepridobitne dejavnosti so obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oblikovanje strokovnih stališč in smernic razvoja obravnave otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, širjenje zavesti in potrebe po razvoju stroke na področju čustvenih in vedenjskih motenj.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost iz drugega odstavka tega člena povezana z namenom in cilji Združenja vodstvenih delavcev ČVM, če izvajanje teh dejavnosti:

- neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

IV. Članstvo

1. Vstop v članstvo

17. člen

Član Združenja vodstvenih delavcev ČVM lahko postane vsak ravnatelj ali ravnateljica s področja strokovnih centrov in zavodov



za vzgojo otrok in mladostnikov s ČVM in direktor Prevezgojnega doma Radeče, ki s pisno izjavo pristopi v Združenje vodstvenih delavcev ČVM, plača članarino, sprejme pravila in se po njih ravna. Članstvo v Združenju vodstvenih delavcev ČVM je prostovoljno.

2. Pravice članov

18. člen

Pravice članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom Združenja vodstvenih delavcev ČVM o njihovem delu,
- da v skladu s programom dela enakopravno in pod enakimi pogoji uresničujejo pravice in dolžnosti, ki jih Združenje vodstvenih delavcev ČVM določi v letnem programu.

3. Dolžnosti članov

19. člen

Dolžnosti članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM so:

- da volijo in da so izvoljeni v organe Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da spoštujejo pravila organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da članom Združenja vodstvenih delavcev ČVM posredujejo lastna strokovna mnenja, stališča in izkušnje z namenom razvijanja metod dela za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- da z osebnim prizadevanjem, vzorom in ugledom, ohranjajo in krepijo ugled Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- da redno plačujejo članarino,
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

20. člen

Pravice in dolžnosti članov organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM so častne. Za delo v organih in telesih Združenja vodstvenih delavcev ČVM člani ne prejemajo plačila.

4. Prenehanje članstva

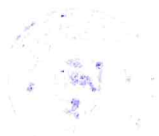
21. člen

Članstvo v Združenju vodstvenih delavcev ČVM preneha:

- z izstopom,
- s prenehanjem opravljanja funkcije ravnatelja,
- kadar član ne plača članarine za tekoče leto do konca leta,
- s smrtjo,
- na podlagi zakona.

22. člen

Član izstopi iz Združenja vodstvenih delavcev ČVM prostovoljno s pisno izjavo o izstopu, ki jo predloži predsedniku združenja. Član se izključi iz Združenja vodstvenih delavcev ČVM, če grobo krši pravice in dolžnosti člana, če zavestno ravna proti interesu in ugledu Združenja vodstvenih delavcev ČVM in če je predsednik združenja obveščen od kogarkoli ali s strani člana o



pravnomočni obsodbi za kaznivo dejanje tega člana združenja.

V. Upravljanje združenja – organi združenja

1. Zbor članov

23. člen

Organi Združenja vodstvenih delavcev ČVM so:

- zbor članov
- predsednik združenja
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

24. člen

Zbor članov je najvišji organ Združenja vodstvenih delavcev ČVM in dela po Statutu Združenja vodstvenih delavcev ČVM. Zbor članov sestavljajo vsi aktivni člani Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

25. člen

Zbor članov lahko dela na rednih ali izrednih sejah. Redno ga sklicuje upravni odbor enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi tretjina vseh članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

26. člen

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izrednega sklica ne opravi v predpisanem roku, skliče zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

27. člen

Zbor članov sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi tega statuta, o statusnih spremembah ali o prenehanju Združenja vodstvenih delavcev ČVM, je odločitev sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Način glasovanja je javen z dvigom rok. Kadar se glasuje o razrešnici organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM, o tem ne morejo glasovati člani organa, o katerega razrešnici se glasuje.

28. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 15 minut. Zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih 5 članov. Seje so lahko sklicane in odločanje je veljavno v primeru:

- fizične prisotnosti,
- »online« povezave/ korespondenčne seje,
- kombinacija obojega.

29. člen

Sejo zbora članov prične in vodi predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM. V primeru njegove odsotnosti to delo opravi od



predsednika pooblaščen član Združenja vodstvenih delavcev ČVM oziroma najstarejši prisotni član. Zbor članov sproti določi zapisnikarja.

V primeru volitev organov Združenja vodstvenih delavcev ČVM zbor članov izvoli še kandidacijsko komisijo in volilno komisijo.

30. člen

Naloge zbora članov so:

- določa osnovne smeri delovanja Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- obravnava in sprejema poročila Nadzornega odbora,
- voli in razrešuje predsednika,
- obravnava in sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema in spreminja ta statut,
- odloča o prenehanju, združitvi ali drugih zadevah Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- določa višino članarine,
- odloča o nakupu ali odtujitvi opreme skladno s finančnim načrtom,
- odloči o podelitvi naziva častnega člana,
- podeljuje naziv častnega člana društva
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade članom društva in drugim zaslužnim osebam,
- odloča o vseh ostalih zadevah, za katere ni posebej pristojen kakšen drugi organ,
- sklepa o dnevnem redu sej zbora članov

31. člen

O seji zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in zapisnikar.

2. Predsednik združenja

32. člen

Predsednika voli zbor Združenja vodstvenih delavcev ČVM na predlog vsaj petih članov Združenja. Mandat predsednika Združenja vodstvenih delavcev ČVM traja štiri leta. Predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM je odredbodajalec in vodi delo združenja, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča na Upravnem odboru določeni član.

Predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM posamično zastopa in predstavlja Združenje vodstvenih delavcev ČVM pred državnimi organi in organizacijami ter drugimi institucijami in v pravnem prometu.

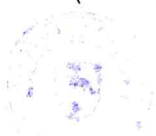
Predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM ima predvsem naslednje dolžnosti in naloge:

- predstavlja in zastopa združenje,
- skrbi za promocijo združenja,
- sklicuje in vodi seje združenja,
- skrbi za koordinacijo delovanja organov združenja,
- skrbi za izvajanje sklepov organov združenja,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente v imenu združenja in za združenje,

3. Upravni odbor

33. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ, ki organizira in zagotavlja organizacijska, strokovno-tehnična in



administrativna dela ter vodi delo združenja. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje tri (3) člane. Sestavljajo ga predsednik in dva voljena člana. Število članov UO mora biti neparno.

Mandat voljenih članov je štiri (4) leta. Člani so v UO lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Sklepčnost je zagotovljena, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Veljavne sklepe UO sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik.

UO lahko v nujnih primerih odloča tudi na korespondenčni seji.

Pristojnosti upravnega odbora:

- skrbi za uresničevanje programa dela združenja,
- sklicuje zbor članov združenja,
- odloča o sprejemu novih članov,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje,
- potrdi predlog sprememb statuta in ga posreduje v sprejem zboru članov združenja,
- odloča o spremembah naslova združenja,
- na podlagi predlogov posameznih organov pripravi kandidatno listo za posamezne organe združenja in jo posreduje zboru članov v izvolitev,
- upravlja s premoženjem združenja,
- pripravi predlog letnega programa in finančnega plana ter ga posreduje zboru članov,
- pripravi letno poročilo združenja,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov združenja, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani Nadzornega odbora izvolijo predsednika.

Prvi sklic novo izvoljenih članov NO opravi predsednik Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Nadzorni odbor je sklepčen ob prisotnosti večine članov. NO sprejema sklepe z večino glasov vseh izvoljenih članov.

35. člen

Nadzorni odbor predvsem:

- spremlja delo Združenja vodstvenih delavcev ČVM,
- nadzira materialno in finančno poslovanje Združenja vodstvenih delavcev ČVM z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z najmanj dvema glasovoma.

Nadzorni odbor odgovarja za svoje delo zboru članov in mu mora najmanj enkrat na leto pisno poročati o svojem delu.

5. Častno razsodišče

36. člen



Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo štirih (4) let in so lahko večkrat izvoljeni. Sestavljajo ga trije (3) člani. Člani med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani. Razsodišče sprejema odločitve z večino glasov. Na seji častnega razsodišča sodeluje tudi član zoper katerega poteka disciplinski postopek, razen odločitve izreka disciplinskega ukrepa.

Častno razsodišče pri svojem delu in postopku smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku. Disciplinske kršitve, ki jih uporablja častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta in drugih aktov združenja,
- nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov združenja,
- druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

37. člen

Častno razsodišče lahko članu, ki ga v dokaznem postopku spozna za krivega, izreče enega izmed naslednjih ukrepov:

- za lažje kršitve, ki nimajo večjih materialnih ali moralnih posledic: opomin,
- za težje kršitve, ki nimajo znatne materialne ali moralne posledice: javni opomin,
- za najtežje kršitve, ki imajo velike materialne ali moralne posledice: izključitev iz društva.

O sklepih razsodišča se piše zapisnik, odločitev pa mora biti vročena članu, ki je v postopku, v pisni obliki in z navedbo pravnega pouka.

V kolikor se član ne strinja s sklepom častnega razsodišča, se lahko v roku osem (8) dni pritoži na zbor članov, ki odloča kot drugostopenjski organ.

VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

38. člen

Prihodki Združenja vodstvenih delavcev ČVM so:

- članarina,
- javna sredstva,
- druge dotacije,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz sponzorstva,
- darila,
- opravljanje dejavnosti društva,
- drugi viri

39. člen

V primeru, da Združenje vodstvenih delavcev ČVM opravlja pridobitno dejavnost iz 16. člena tega statuta, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

40. člen

Premoženje Združenja vodstvenih delavcev ČVM tvorijo denarna sredstva in druga sredstva, ki jih združenje pridobi na podlagi prihodkov Združenja vodstvenih delavcev ČVM, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

41. člen

Materialno in finančno poslovanje Združenja vodstvenih delavcev ČVM se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Denarna sredstva in evidenco o njih vodi pooblaščen računovodja Združenja vodstvenih delavcev ČVM. Način vodenja



materialnega in finančnega poslovanja Združenja vodstvenih delavcev ČVM se uredi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

42. člen

Skladno s 26. členom ZDru-1 Združenje vodstvenih delavcev ČVM vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Združenje vodstvenih delavcev ČVM mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje poročilo o poslovanju, bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

43. člen

Letno poročilo sprejme Zbor članov Združenja vodstvenih delavcev ČVM. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Finančno dokumentacijo in listine podpisuje pooblaščen predsednik.

44. člen

Vsak član Združenja vodstvenih delavcev ČVM lahko vpogleda v finančno in materialno ter blagajniško poslovanje.

VII. Končne določbe

45. člen

Združenje vodstvenih delavcev ČVM preneha:

- s sklepom zbora članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- če se število članov zniža pod pet (5),
- na podlagi zakona.

46. člen

Statut Združenja vodstvenih delavcev ČVM je sprejel zbor članov na svoji seji 21. 9. 2021 in dopolnjen na zborih članov dne 10.11.2021 ter dne 8.12.2021 in začne veljati takoj, združenje pa prične delovati v skladu z njimi z dnem, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z Zakonom o društvih/združenjih in izdal odločbo o vpisu statuta v register društev/združenj.

47. člen

Ta statut se javno objavi na spletni strani Združenja vodstvenih delavcev ČVM.

Predsednica Združenja vodstvenih delavcev ČVM:
dr. Leonida Zalokar

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 270189000
Datum vpisa v register društev 14.12.2021
Število strani 10

Podpis uradne osebe

